



**ЗАПОВЕД**  
**№ РД 289/08.03.2022 г.**

**Относно:** определяне на реда за прием на ученици в I. клас за учебната 2022/2023 г.

На основание чл. 258, ал.1 и чл.259, ал. 1 от ЗПУО и в изпълнение на Глава IV, Раздел I от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, както и на основание становище на Обществения съвет

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

I. Прием на 1 (една) паралелка ученици в първи клас за учебната 2022/2023 година – 22 места.

II. График на дейностите, свързани с приема на ученици в I клас за учебната 2022/2023 година, както следва:

ПЕРИОД	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК
15.02.2022 г. - 25.03.2022 г.	Получаване на списъци с родените деца от кметовете на съставните села.	Зам.-директор УД
01.03.2022 г. – 01.04.2022 г.	Провеждане на информационна кампания онлайн за запознаване на родителите с училището и провеждане на родителска среща.	Комисия
15.04.2022 г. – 16.05.2022 г.	Подаване на заявления за участие в I-во класиране	Зам.-директор УД
03.06.2022г. – 17.00 ч.	Обявяване на списъците на приетите от I-во класиране	Зам.-директор УД
06.06.2022г. – 10.06.2022г.	Записване на учениците в I клас след задължително представени документи: <ul style="list-style-type: none"><li>• оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група;</li><li>• заявление по образец;</li><li>• ксерокопие от акт за раждане;</li><li>• лична здравно-профилактична карта;</li></ul>	Зам.-директор УД Комисия

	• имунизационен картон.	
13.06.2022 г.	Обявяване на списъците на записаните ученици по паралелки и свободните места след първо класиране.	Зам.-директор УД
14.06.2022 г. – 16.06.2022 г.	Попълване на свободните места	Зам.-директор УД
20.06.2022 г. – 22.06.2022 г.	Обявяване на записаните ученици и свободните места след второ класиране.	Зам.-директор УД
02.09.2022 г. – 11.00 ч.	Провеждане на родителска среща по класове	Учители на I клас
01.10.2022г. – 31.10.2022 г.	Провеждане на входяща диагностика с цел идентифициране на деца в риск и пужда от подкрепа	Комисия: Психолог Ресурсен учител Логопед Медицински специалист Класни ръководители

### III. Назначавам комисия в състав:

Председател: Гюлфие Мустафова Яхова – Председател на МО на учителите в начален етап

Членове:

1. Милка Христова Янкова – старши учител в начален етап;
2. Фатме Мустафова Назимова – старши учител в начален етап;
3. Борянка Илиева Антонова – старши учител в начален етап.

### ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА:

1. Приема заявления от родителите за кандидатстване на децата им в първи клас в ОУ „Христо Ботев” с. Зелена морава.
2. Следи за промяна на обстоятелствата, свързани с критериите за прием, като при налични такива, родителите подават ново заявление до директора в определените за това срокове.
3. Преглежда подадените от родителите на децата документи.
4. Класира по документи и получен брой точки желаещите да постъпят в I клас и предлага на зам.-директора по учебната дейност, а той на директора за утвърждаване, списъка на приетите ученици.

**IV. Прием на 1 (една) паралелка ученици в пети клас за учебната 2022/2023 година – 26 места.**

### V. Назначавам комисия в състав:

Председател: Стефка Петрова Хаджийска – старши учител в прогимназиален етап

Членове:

1. Неджля Юсеинова Хасанова – учител в прогимназиален етап;
2. Бедрис Ибрахимова Мустафова – старши учител в прогимназиален етап.

### **ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА:**

1. Приема заявления от родителите за кандидатстване на децата им в пети клас в ОУ „Христо Ботев“ с. Зелена морава.
2. Следи за промяна на обстоятелствата, свързани с критериите за прием, като при налични такива, родителите подават ново заявление до директора в определените за това срокове.
3. Преглежда подадените от родителите на децата документи.
4. Класира по документи и получен брой точки желаещите да постъпят V клас и предлага на зам.-директора по учебната дейност, а той на директора за утвърждаване, списъка на приетите ученици.

### **НАРЕЖДАМ:**

1. Да се проведат родителски срещи с цел проучване на нагласите на родители и ученици за участие в целодневна организация на учебния ден, избор на часове за избираема и факултативна подготовка, запознаване с организацията на учебния ден.
2. Определените критерии следва да служат като основание за подреждане на един кандидат пред друг, независимо от датата на подаване на документите за записване.
3. Родителите, подали заявления след определения в графика срок, могат да подадат документи за свободните места в паралелката.

**При голям брой кандидати за първи клас в ОУ „Христо Ботев“ с. Зелена морава се прилагат следните критерии:**

- деца, живущи в с. Зелена морава и съставните села;
- при спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:
  1. първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в с. Зелена морава и съставните села и постоянният/настоящият им адрес не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението;
  2. втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в с. Зелена морава и съставните села повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;
  3. трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в с. Зелена морава и съставните села, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;
  4. четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън с. Зелена морава и съставните села към деня на подаване на заявлението.
- за разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.
- деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група независимо от постоянния/настоящия им адрес.
- приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група.
- когато с броя на децата в определена група се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:
  1. дете с трайни увреждания над 50 %;

2. дете с един или двама починали родители;
  3. други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището;
  4. деца, завършили подготвителна група в ДГ № 2 „Усмивка“ с. Камбурово;
  5. дете от семейство с повече от две деца;
  6. други критерии, определени от общината, които са свързани с достъпа до образование и не са дискриминационни.
- осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето.

Посочените критерии дават предимство при класирането.

Копие от заповедта да се окачи на видно място в училището (на информационното табло на входа на училището) за информация на заинтересованите и да се публикува в сайта на училището.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Невин Мехмедова – заместник-директор УД.

**ЕМИЛИЯ СТЕФАНОВА**

*Директор на ОУ „Хр. Ботев“*

